

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 6/ΘΕΣΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΛΕΙΤΟΡΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021



Αγαπητοί γονείς και μαθητές ,

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Θα ήταν πολύ χρήσιμο να αφιερώνετε λίγο από το χρόνο σας ώστε να διαβάσετε σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Κλειτορίας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) : <u>9060093</u>	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν.Αχαΐας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		Κλειτορία	
Τηλέφωνο:	2692031229	Fax:	2692031229
e-mail:	mai@dim-kleit.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://dim-kleitatorias.weebly.com
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	Χαράλαμπος Τσιακμάκης		
Αναπληρώτρια Διευθύντρια:	Δήμητρα Παπαγιαννοπούλου		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων:	Δημήτριος Ζουρνάς		

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 6/ΘΕΣΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΛΕΙΤΟΡΙΑΣ

Η Σχολική Φιλοσοφία:.....4

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ~ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ & ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

- i. Κανονισμοί σε σχέση με τη φοίτηση των μαθητών:.....5
- ii. Άφιξη στο σχολείο:.....7
- iii. Το Ημερήσιο Διδακτικό Ωράριο:.....7
- iv. Προσευχή:.....9
- v. Αποχώρηση από το σχολείο:.....9
- vi. Διάλειμμα:.....10
- vii. Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση:.....10

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ~ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- i. Συμπεριφορά μαθητών:.....13
- ii. Επίδοση και Αξιολόγηση μαθητών:.....14
- iii. Μεταφορά μαθητών:.....16
- iv. Τα Δικαιώματα των μαθητών:.....16
- v. Κανονισμός μαθητών:.....17
- vi. Παιδαγωγικά Μέτρα Πειθαρχίας:.....18
- vii. Κανονισμοί Εκπαιδευτικών:.....19
- viii. Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας:.....23

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ & ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

- i. Η κρυφή διάσταση του Σχολικού Εκφοβισμού:.....25
- ii. Σχολικός Εκφοβισμός & Αντιμετώπιση μέσω της Εκπαιδευτικής Πράξης:.....25
- iii. Μέτρα Αντιμετώπισης:.....26

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ~ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....27

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ~ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ~ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- i. Κανονισμοί Γονέων:.....28
- ii. Ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων:.....29

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....30

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 6/ΘΕΣΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΚΛΕΙΤΟΡΙΑΣ

Η Σχολική Φιλοσοφία

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Ειδικότερα:

1. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικότατο να διαμορφωθεί περιβάλλον θετικό. Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και αυτά να προβάλλονται από το σχολείο. Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης.
2. Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή. Επίσης αντίστροφα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στον μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής μέσα στο οποίο ο μαθητής ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά.

Επιμέρους ενδεικτικά στοιχεία του κανονισμού λειτουργίας τα οποία εντάσσονται στη φιλοσοφία που περιγράφεται παραπάνω αναφέρονται παρακάτω:

(α) Το σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες, ώστε ο μαθητής να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.

(β) Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών.

(γ) Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποίηση, αποστολή του σχολείου.

(δ) Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελείται από 6 κεντρικούς άξονες:

1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων
6. Ποιότητα σχολικού χώρου

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ~ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

α) Κανονισμοί σε σχέση με τη Φοίτηση των μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο φορώντας την μάσκα τους, την οποία βγάζουν μόνο στο φαγητό, στο μάθημα της γυμναστικής και σε οποιαδήποτε περίπτωση τους υποδείξουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί. Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν μαζί τους 3-4 μάσκες ώστε να τις αλλάζουν σε τακτά χρονικά διαστήματα, καθώς και ένα σακουλάκι για τις βρώμικες μάσκες και ένα για τις καθαρές. Ιδιαίτερη προσοχή στο πώς βάζουμε και βγάζουμε την μάσκα (υπάρχει βίντεο στην ιστοσελίδα μας).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται **ιατρική βεβαίωση**. Συγκεκριμένα κατά το σχολικό έτος 2020-2021 θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή από τους γονείς ώστε κανένας μαθητής με οποιοδήποτε σύμπτωμα ασθένειας να μην προσέρχεται στο σχολείο. Καλό είναι το πρωί πριν ξεκινήσουν από το σπίτι οι γονείς να θερμομετρούν τα παιδιά τους, ώστε να αποφύγουμε την πιθανότητα εξάπλωσης οποιασδήποτε ίωσης.
- Οποιοσδήποτε μαθητής αισθανθεί αδιαθεσία στο σχολείο θα απομονώνεται στον ειδικό χώρο που έχει οριστεί και θα ενημερώνονται οι γονείς του να τον παραλάβουν όσο πιο άμεσα γίνεται.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και το Διευθυντή του σχολείου. Ο γονέας πριν την παραλαβή του παιδιού του θα πρέπει να υπογράψει στον δάσκαλο της τάξης μία υπεύθυνη δήλωση για τον λόγο της πρόωρης αποχώρησης.
- Η ίδια διαδικασία απαιτείται και στην αποχώρηση από το ολόημερο πρόγραμμα. Η πρόωρη αποχώρηση από το ολόημερο γίνεται μόνο στις ακόλουθες ώρες: 13:15 πριν την έναρξη του ολόημερου για σοβαρό λόγο και 15:00 πάλι για σοβαρό λόγο.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές της Α΄ τάξης, κατά την εγγραφή τους τον Ιούνιο και για την Δ΄ τάξη μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου.
- Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.
- Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/ση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

b) Άφιξη στο σχολείο

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

(α) το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. και

(β) να υπενθυμίσει τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου μας:

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 08:00 ως τις 08:15 από την κεντρική είσοδο του σχολείου.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του **κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δώρου.**
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.
- Οι Διευθυντές είναι υποχρεωμένοι για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

c) Το Ημερήσιο Διδακτικό Ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08:00 – 08:15**
 - Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08:15**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών:
13:15 για όλες τις τάξεις (εξάωρο)
- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος:
13:20 για όλες τις τάξεις
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	<u>ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</u>
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15- 09.40	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40- 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00- 11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30- 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45- 12.25	40'	5η ώρα
12.25- 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35- 13.15	40'	6η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος
		<u>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</u>
13:15 -13:20	5'	Διάλειμμα
13:20 -14:00	40'	Φαγητό – ανάπαυση
14.00 -14.15	15'	Διάλειμμα
14.15 -15.00	45'	1 ^η ώρα ολοήμερου
15:00 -15:15	15'	Διάλειμμα
15:15 -16:00	45'	2 ^η ώρα ολοήμερου
16:00		Αποχώρηση

Σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των εκπαιδευτικών, έχουν καθοριστεί οι παρακάτω κανόνες της καθημερινής λειτουργίας:

- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθυνόμαστε στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθυνόμαστε στον διευθυντή του σχολείου.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **η πόρτα θα κλείνει στις 8:25** '.
- Σας επισημαίνουμε την ανάγκη **τήρησης της ώρας προσέλευσης** .

- Επικουρικά γνωστοποιούμε τους αριθμούς τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου:

2692031229, επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος,

2692031229, επικοινωνία με τη διεύθυνση του σχολείου .

- Ο καθαρισμός του διδακτηρίου θα πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας.

d) Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του εκπαιδευτικού της κάθε τάξης εντός της κάθε σχολικής αίθουσας. Το σχολικό έτος 2020-2021 λόγω της πανδημίας του κορονοϊού δεν προβλέπεται κοινή προσευχή όλων των μαθητών και των εκπαιδευτικών στο προαύλιο του σχολείου. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο της τάξης όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

e) Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές **δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης και ο διευθυντής και αφού υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει**.

Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων **ασυνόδευτοι**, μόνο και εφόσον ο γονέας ή κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική **υπεύθυνη δήλωση**, την οποία και έχει προσκομίσει στον Δ/ντή του σχολείου.

Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Όλοι οι μαθητές αναχωρούν από την έξοδο του σχολείου στις κάτωθι ώρες:

- Στο τέλος του εξαώρου, στις **13: 15 για όλες τις τάξεις**.

- Με την ολοκλήρωση της 1^{ης} ή της 2^{ης} ώρας ,δηλαδή στις **15:00 ή στις 16:00** για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο *Ολοήμερο Πρόγραμμα* και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους φορώντας μάσκα και αποφεύγοντας τον συνωστισμό**, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση κατά την αποχώρηση.

f) Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο με τις μάσκες τους και στον χώρο που έχει προκαθοριστεί για κάθε τάξη, αποφεύγοντας τον συγχρωτισμό με μαθητές των άλλων τάξεων και διατηρώντας όσο είναι εφικτό αποστάσεις μεταξύ τους. Υπεύθυνοι σε κάθε διάλειμμα είναι οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί που έχουν οριστεί την αντίστοιχη ημέρα. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές της Α', Β' και Γ' τάξης θα κάνουν διάλειμμα στο κάτω όροφο και στο χώρο που έχει οριστεί για κάθε τάξη και οι μαθητές της Δ', Ε' και ΣΤ' τάξης στον πάνω όροφο. Οι μαθητές αφαιρούν την μάσκα τους και τρώνε το πρωινό τους διατηρώντας αποστάσεις, και όταν τελειώσουν το φαγητό τους ξαναβάζουν την μάσκα τους. Προβλέπονται ολιγόλεπτα διαλείμματα μάσκας κατά την κρίση των εφημερευόντων και γενικά των εκπαιδευτικών. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους **εφημερεύοντες δασκάλους** που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται σε γραμμές με την συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει την ώρα εκείνη. Στο προαύλιο παραμένουν σε σειρά μόνο οι μαθητές που έχουν Γυμναστική.

g) Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Κατά το διδακτικό έτος 2020-2021 και εφόσον παραμένει ο κίνδυνος διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, η σχολική μονάδα καλείται να παρέχει σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όταν απαιτείται. Γι' αυτό το λόγο πρέπει να τεθούν κάποιες βασικές αρχές της σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.

Η αναστολή λειτουργίας των Δημοτικών Σχολείων οδηγεί στην εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με χρήση της πλατφόρμας **Webex Meetings** και συμπληρωματικά ασύγχρονα μέσω των περιβαλλόντων **e-class** και **e-me**. Κατά τη διάρκεια των Διαδικτυακών μαθημάτων η ποιότητα της σύνδεσης κάθε εκπαιδευτικού και κάθε μαθητή/μαθήτριας εξαρτάται από, τα τεχνικά χαρακτηριστικά του υπολογιστή με τον οποίο συνδέθηκε, την ταχύτητα της σύνδεσης στο Διαδίκτυο, τον φόρτο των γραμμών Διαδικτύου, τις καιρικές συνθήκες κλπ. Η ποιότητα πέφτει όταν ανοίγουν κάμερες και όταν γίνεται διαμοιρασμός οθόνης/αρχείου ή προβολή βίντεο. Σε ένα οποιοδήποτε μάθημα αν κάποιος δεν ακούγεται μπορεί να έχει ξεχάσει κλειστό το μικρόφωνο. Αν κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια έχει τεχνικά προβλήματα (π.χ. δεν ακούει καθαρά), καλό είναι να κλείσει την κάμερα και να ξαναδοκιμάσει. Αν δεν λύνεται το πρόβλημα, να βγει από την ψηφιακή τάξη (πατώντας το κόκκινο χ) και να ξαναμπει (ενδέχεται να λυθεί το πρόβλημα) και τέλος, να δοκιμάσει να μπει από άλλη συσκευή αν υπάρχει (ειδικά την πρώτη φορά σύνδεσης, αν κάποιος δεν έχει ήχο θα πρέπει να ελέγξει αν λειτουργούν μικρόφωνο/ηχεία, τις αντίστοιχες ρυθμίσεις κλπ.).

- **Ωράριο Δημοτικών για τη Σύγχρονη εξ αποστάσεως Εκπαίδευση**

Ωρα Διδασκαλίας	Από	Έως
1^η	14:10	14:40
2^η	14:50	15:20
3^η	15:30	16:00
4^η	16:10	16:40
5^η	16:50	17:20

- **Χρήσιμες συμβουλές για Εκπαιδευτικούς**

1. Συνδέομαι 20 λεπτά νωρίτερα και ελέγχω τις ρυθμίσεις (μικρόφωνο, λειτουργία video, σύνδεση internet, διαμοιρασμός οθόνης κλπ.).
2. Προσέχω ο χώρος μου να μην έχει θόρυβο, να έχει καλό φωτισμό, να μην έχω πίσω μου φως και να μην κυκλοφορεί πίσω μου κόσμος.
3. Είμαι ο εαυτός μου, φοράω απλά γήινα χρώματα και αποφεύγω τα ριγέ ρούχα.
4. Μιλώ αργά και καθαρά και δεν κάνω απότομες νευρικές κινήσεις.
5. Όταν συνδεθούν οι μαθητές τους μαθαίνω να ελέγχουν: τον ήχο του μικροφώνου τους, πώς να λειτουργούν την κάμερά τους, τη λειτουργία των ηχείων τους και τον διαμοιρασμό οθόνης.
6. Όταν συνδεθούν οι μαθητές και πριν ξεκινήσουμε θα πρέπει να απενεργοποιήσουν όλοι τα μικρόφωνα τους.
7. Όταν χρησιμοποιούμε διαφάνειες αποφεύγουμε τις πολλές πληροφορίες, χρησιμοποιούμε μεγάλη γραμματοσειρά και αποφεύγουμε τις διακοσμητικές εικόνες.

8. Όταν κάνουμε μάθημα φροντίζουμε να υπάρχει διαδραστικότητα με τους μαθητές μας.
9. Η τηλεδιάσκεψη δεν αντικαθιστά την δια ζώσης διδασκαλία. Η κοινωνικοποίηση των μαθητών αποτελεί μέγιστη προτεραιότητα.
10. Η τεχνολογία δεν είναι αυτοσκοπός. Η παιδαγωγική αξιοποίηση των ΤΠΕ είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχία.
11. Όταν ανατίθενται εργασίες για το σπίτι, είναι χρήσιμο να λαμβάνεται υπόψη ο φόρτος εργασίας που θα έχουν οι μαθητές/μαθήτριες, καθώς και το πόσες ώρες αθροιστικά θα βρίσκονται μπροστά από μια οθόνη.
12. Όταν το μάθημα γίνεται αλληλεπιδραστικά με τους/τις μαθητές/μαθήτριες, η ύλη καλύπτεται με πιο αργό ρυθμό. Επομένως, είναι χρήσιμο να γίνονται οι κατάλληλες επιλογές και η εστίαση στα ουσιώδη προκειμένου να καλυφθεί η αντίστοιχη ύλη.

- **Χρήσιμες συμβουλές για Μαθητές**

- **ΠΡΙΝ ΤΗ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ:**

1. Να ακολουθείτε με προσοχή το πρόγραμμα που υπάρχει στον τοίχο της Ηλεκτρονικής μας Τάξης.
2. Την αντίστοιχη ημέρα και ώρα από το κάθε μάθημα, πατήστε πάνω στο σωστό σύνδεσμο.
3. Κατά την είσοδό σας να γράφετε πάντα το κανονικό σας ονοματεπώνυμο (εάν γράφετε άλλο όνομα δε θα γίνεστε αποδεκτοί στο μάθημα).

- **ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:**

1. Ο ρόλος των γονέων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων είναι καθοδηγητικός και υποστηρικτικός, δεν χρειάζεται να είστε συνέχεια δίπλα από το παιδί.
2. Πάντα να μπαίνετε δέκα (10) λεπτά νωρίτερα για να συνδεθείτε με το μάθημα (εάν ξεκινήσει το μάθημα είναι δύσκολο να λυθούν όποια προβλήματα παρουσιαστούν κατά τη σύνδεση για αυτό το λόγο να συνδέεστε πάντα νωρίτερα από την ώρα του Προγράμματος).
3. Κατά την είσοδό σας στο διαδικτυακό μάθημα θα έχετε ανοιχτή την κάμερα και το μικρόφωνο και στη συνέχεια θα κλείνετε και την κάμερα και το μικρόφωνο.
4. Να παρακολουθείτε με προσοχή γιατί οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να σας ζητηθεί να μιλήσετε και να ανοίξετε την κάμερα.
5. Όταν έχετε κάποια απορία να σηκώνετε το χεράκι που υπάρχει δίπλα από το όνομά σας, για να πάρετε το λόγο, όπως γίνεται και στην τάξη μας στο σχολείο.
6. Να έχετε μπροστά σας την κασετίνα, με τα βιβλία και τα τετράδια του αντίστοιχου μαθήματος που παρακολουθείτε.
7. Θα προχωράμε κανονικά την ύλη γι' αυτό θα γράφουμε και θα συμμετέχουμε κανονικά στο μάθημα, όπως και στη σχολική μας τάξη.
8. Όταν γίνεται Διαμοιρασμός Οθόνης (για να δούμε κάτι όλοι μαζί), χρειάζονται λίγα λεπτά και μπορεί να κολλήσει ελάχιστα η εφαρμογή, για αυτό χρειάζεται να δείξετε υπομονή.

• **ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:**

1. Για να βγείτε από το ένα εικονικό δωμάτιο και να πάτε στο επόμενο, θα πρέπει να κάνετε **αποσύνδεση** πατώντας το κόκκινο X κουμπάκι που βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης σας.
2. Θα κάνετε αποσύνδεση ύστερα από τη σχετική άδεια του εκπαιδευτικού και όχι μόνοι σας.
3. Στα εικονικά δωμάτια να μπαίνετε πάντα από το Πρόγραμμα που είναι καρφίτσωμένο πάνω-πάνω στον τοίχο της e-me (πατώντας κάθε φορά τον αντίστοιχο σύνδεσμο).
4. Η συμμετοχή στα Διαδικτυακά Μαθήματα όλων των εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές όταν απουσιάζουν παίρνουν απουσίες όπως και στα διαζώσης μαθήματα.

2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ~ **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

1. Συμπεριφορά μαθητών

Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Δ/ση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.

Συγκεκριμένα:

1. Μετά τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό.
2. Απαγορεύεται οι μαθητές να παραμένουν στα διαλείμματα στο προαύλιο τάξεων που δεν ανήκουν.
3. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους, όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
4. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου χωρίς να τρέχουν.
5. Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου ή της Διεύθυνσης.
6. Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη.

7. Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο τιμωρίας.
8. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές δεν σηκώνονται όρθιοι, δε συνομιλούν, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία.
9. Οι μαθητές οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν συχνά.
10. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.
11. Μαθητές που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς θα υποστούν πειθαρχικές ποινές.
12. Οι μαθητές διατηρούν όλους τους χώρους του σχολείου-αίθουσες, προαύλιο και τουαλέτες καθαρούς.

Προετοιμασία - μελέτη

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Χωρίς συστηματική και επίπονη εργασία κανένας δεν προόδευσε ποτέ.

Οι μαθητές πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό. Πρέπει να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα ωράριο μελέτης.

Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.

2. Επίδοση και Αξιολόγηση μαθητών:

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι.
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει.
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον διευθυντή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία και τον τρόπο με τον οποίο οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

3. Μεταφορά μαθητών

Σε περιπτώσεις διδακτικών επισκέψεων που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών με λεωφορείο, οι μαθητές θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να μη διαπληκτίζονται και να μη μετακινούνται. Το ίδιο ισχύει και για τους μαθητές που μεταφέρονται από και προς το σχολείο με λεωφορείο ή ταξί.

Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον/την συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση.

Παρακαλούμε όλους τους φορείς για τη συνεργασία και την τήρηση των παραπάνω κανόνων, ώστε το σχολείο να λειτουργεί χωρίς προβλήματα και επιπλέον οι μαθητές μας να αναπτύξουν αρετές συνεργασίας, σεβασμού και αποδοχής της σχολικής κοινότητας.

4. Τα Δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.τ.λ.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.τ.λ.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.τ.λ.)
6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.τ.λ., που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στο τέλος του ημερησίου

προγράμματος, ή στον χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στον χώρο του σχολείου.

7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.τ.λ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του.

8. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.

- Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων (με ασφάλεια και τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας και αποστασιοποίησης)
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

5. Κανονισμός για τους μαθητές

Κανόνες

1. Το πρωί στην αυλή

- Φτάνοντας στο σχολείο αφήνω την τσάντα μου στο προκαθορισμένο σημείο και περιμένω στην αυλή.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω με την συνοδεία του εκπαιδευτικού στην τάξη, σε σειρά χωρίς τρέξιμο και σπρωξίματα.

2. Στην αίθουσα

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ τον λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.

3. Στο διάλειμμα

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται (φαγητό, νερό, μπουφάν) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφω άμεσα στην τάξη μου.

4. Σχόλασμα

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.
 - Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος.
 - Περιμένω την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσω.
 - Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.
5. **Γενικοί κανόνες**
- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
 - Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
 - Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
 - Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και, αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στο δάσκαλό μου.
 - Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
 - Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
 - Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.
 - Οφείλω να έχω ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

6. **Παιδαγωγικά Μέτρα Πειθαρχίας**

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα πειθαργικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.

- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στο μαθητή ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του από το δάσκαλο, το διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον δάσκαλο (1η και 2η).
- Επίπληξη από τον δάσκαλο.
- Παρατήρηση από τον διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη από τον διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον/την σχολικό σύμβουλο και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

7. Κανονισμοί σε σχέση με τους Εκπαιδευτικούς

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού

κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.
4. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση. Η ομάδα των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου μέσα σε κάθε σχολείο πρέπει να αποκτήσει οργανωτική υπόσταση και να αναλάβει ομαδικά την ευθύνη της αντιμετώπισης των προβλημάτων του κλάδου. Το οργανωτικό σχήμα καλό θα ήταν να αποφασιστεί από το σύλλογο των εκπαιδευτικών του σχολείου και ύστερα από εισήγηση των άμεσα ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών.
5. Όσα αναφέρονται για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και του ταλέντου των μαθητών ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς. Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την ειδικότητα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.
6. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.
7. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.
8. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους

μαθητές. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

9. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
10. Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.
11. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.
12. Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
13. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου.

Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

(α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή.

(β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.

(γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.

(δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

(ε) Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

14. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

(α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.

(β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.

(γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.

(δ) Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στον Διευθυντή του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφέρονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.

15. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

16. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

17. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

18. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη

νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων θα ήταν χρήσιμο να μην υπάρχει μεγάλη διασπορά των ωρών ενημέρωσης κατά τη διάρκεια εβδομάδας.

8. Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί επιρροή στους εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος και πειθώ, να είναι κοινά αποδεκτός και να μην αμφισβητείται. Οι εντολές και οι οδηγίες του Διευθυντή που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία του είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του σχολείου, αν δε στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδραση του σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με το Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

1. Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι αυτούς. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
2. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, πρέπει να θεωρείται αρνητικό στοιχείο. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και γενικότερα, θετικά κίνητρα.
3. Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και αν χρειαστεί, τους τιμωρεί. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Ο Διευθυντής πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από το ρόλο του. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

4. Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του Διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου του. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους. Ο Διευθυντής γνωρίζει ότι η αγωγή και η μόρφωση δε γίνονται με αυτοεξέλιξη. Χρειάζεται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του ώριμου εκπαιδευτικού και ακόμη περισσότερο, του επικεφαλής Διευθυντή.
5. Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.
6. Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.
7. Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς.
8. Ο Διευθυντής του σχολείου στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου του να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.
9. Ο Διευθυντής του σχολείου πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ & ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Ο όρος «εκφοβισμός και βία στο σχολείο» όπως και ο όρος «θυματοποίηση» χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν μια κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός και εκτός σχολείου. Με άλλα λόγια ο σχολικός εκφοβισμός αφορά την χρήση της δύναμης ή της θέσης κάποιου για να εκφοβίζει, να πληγώσει ή να ταπεινώσει ένα άλλο άτομο με λιγότερη δύναμη και κατώτερη θέση ισχύος. Χαρακτηρίζεται από επαναλαμβανόμενη βία και όχι από ένα μεμονωμένο περιστατικό βίας. Χαρακτηρίζεται επίσης από την ανικανότητα του θύματος να αμυνθεί και να προστατέψει τον εαυτό του. Επομένως, με κάθε επαναλαμβανόμενο περιστατικό η σχέση του δυνατού-αδύναμου που έχει δημιουργηθεί μεταξύ του θύτη και του θύματος, σταθεροποιείται και παγιώνεται. Ο σχολικός εκφοβισμός προϋποθέτει την ανισομέρεια μεταξύ του ατόμου που εκφοβίζει και του ατόμου που δέχεται τον εκφοβισμό. Ο εκφοβισμός και η βία ανάμεσα στους μαθητές μπορούν να πάρουν σωματική, λεκτική, ψυχολογική και κοινωνική μορφή. Είναι σημαντικό να τονίσουμε πως ο εκφοβισμός και η βία στο σχολείο είναι και ομαδικό φαινόμενο. Συνεπώς, δεν αφορά μόνο το θύμα και το θύτη, αλλά και όλους όσους είναι παρόντες ή γνωρίζουν την ύπαρξή του, δηλαδή τους παρατηρητές. Ο ρόλος των μαθητών-παρατηρητών είναι πολύ σημαντικός. Ακόμα κι αν δε συμμετέχουν ενεργά σε περιστατικά εκφοβισμού, μπορεί να ενθαρρύνουν το θύτη ή και με την παθητική στάση τους να δίνουν το μήνυμα ότι αυτό που συμβαίνει είναι αποδεκτό.

1) Η κρυφή διάσταση του Σχολικού Εκφοβισμού.

Ο σχολικός εκφοβισμός θα μπορούσε να χαρακτηριστεί ως ένα πολυδιάστατο και πολύπλευρο πρόβλημα, διότι παίρνει ποικίλες μορφές. Υπάρχουν ωστόσο δύο όψεις της σχολικής κακοποίησης, η φανερή όψη και η κρυφή διάστασή της. Υπάρχουν οι εκδηλώσεις βίαιης και επιθετικής συμπεριφοράς οι οποίες είναι εμφανείς, όπως για παράδειγμα η σωματική θυματοποίηση ή η άμεση λεκτική θυματοποίηση, αλλά και οι λιγότερο εμφανείς εκδηλώσεις όπως η έμμεση θυματοποίηση που αφορά την διάδοση φημών, τον αποκλεισμό του παιδιού θύματος από την ομάδα των συνομηλίκων κ.α. Συνεπώς ο άμεσος εκφοβισμός περιλαμβάνει πράξεις φυσικής ή λεκτικής βίας. Ο έμμεσος εκφοβισμός περιλαμβάνει πράξεις και συμπεριφορές κοινωνικού αποκλεισμού και συκοφαντίας.

2) Σχολικός Εκφοβισμός και Αντιμετώπιση μέσω της εκπαιδευτικής πράξης

Η έκταση του σχολικού εκφοβισμού σε συνδυασμό με την κρισιμότητα των συνεπειών του καθιστούν επιτακτική ανάγκη άμεσης αντιμετώπισης. Στη περίπτωση του εκφοβισμού η παρέμβαση και η πρόληψη είναι αλληλένδετες. Έτσι η πολιτική για την απαλοιφή του φαινομένου πρέπει να στοχεύει τόσο στη πρόληψη όσο και στη διαχείριση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς. Η υιοθέτηση πολιτικής κατά της εκφοβιστικής συμπεριφοράς είναι μέρος της πολιτικής του σχολείου μας και αφορά

στην τήρηση της πειθαρχίας γενικά και προς τους κανονισμούς λειτουργίας του σχολείου. Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο ο εκπαιδευτικός πρέπει να συζητά με τους μαθητές του για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο, να παρέχει από νωρίς στους μαθητές κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας τους όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ. και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση, να ενισχύει τη φιλία μεταξύ των μαθητών και να αναδεικνύει την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το καταλληλότερο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός πρέπει να ευαισθητοποιεί τους γονείς για οποιοδήποτε πρόβλημα, να αντιμετωπίζει τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών, να δείχνει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα ανεξαιρέτως όλων των μαθητών και ακόμα να ασκεί ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.

3) Μέτρα Αντιμετώπισης

A) Το να πάρουμε το ένα παιδί που ασκεί εκφοβισμό να το απομονώσουμε και να το τιμωρήσουμε προκειμένου να σταματήσει δεν αποτελεί λύση. Γνωρίζουμε ότι οι πράξεις στις οποίες προβαίνει κάθε παιδί και ο τρόπος με τον οποίο προσπαθεί να επιλύσει τα προβλήματά του αντανακλούν την ψυχοσύνησή του. Άρα καταλαβαίνουμε πως το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού έχει πολύ βαθιές ρίζες οι οποίες σχετίζονται με τα βιώματα κάθε παιδιού και φανερώνει την εικόνα που έχει το ίδιο το παιδί για τον εαυτό του. Συνεπώς όταν έχουμε να αντιμετωπίσουμε την δυσάρεστη συναισθηματικά κατάσταση στην οποία βρίσκεται το παιδί που ασκεί εκφοβισμό και το παιδί που δέχεται τον εκφοβισμό, προσπαθούμε να προβούμε σε μια ενέργεια περισσότερο διευκολυντική, παρά σε μια ενέργεια κατασταλτική.

B) Συναντήσεις με τους θύτες, τα θύματα, τους θεατές, τους γονείς των θυμάτων και τους γονείς των θεατών είναι απαραίτητες προκειμένου να αποφευχθεί η τιμωριστική πολιτική και να ενισχυθεί η ενσυναίσθηση των θυτών.

Γ) Αντιμετώπιση των θυτών με σεβασμό ώστε να μην στοχοποιηθούν σαν θύτες πράγμα που μπορεί να ενισχύσει την επιθετική συμπεριφορά τους.

Δ) Από την άλλη πλευρά, χρειάζεται να προσέχουμε το πώς αντιδράμε απέναντι στο θύμα. Φυσικά και δεν αγνοούμε την ψυχολογική κατάσταση του θύματος, αλλά προσέχουμε κυρίως το λεξιλόγιο που χρησιμοποιούμε για να του συμπαρασταθούμε και να τον βοηθήσουμε». Οι εύκολες λύσεις του τύπου «αγνόησέ τους» όχι μόνο δεν λύνουν το πρόβλημα αλλά και οδηγούν το παιδί που ήδη νιώθει άσχημα σε πλήρη αποξένωση και απόγνωση. Από την άλλη πλευρά, δεν τον υποστηρίζουμε ως αδύναμο. Δεν μπορούμε να πούμε «κακόμοιρο εσύ έπεσες θύμα, έλα εδώ να σε φροντίσω». Εκεί είναι σαν να διαιωνίζω την ήδη υπάρχουσα κατάσταση θύτη και θύματος. Είναι σαν να πιστεύω και εγώ ότι ο δυνατός είναι ο θύτης και ο κακός της υπόθεσης, ενώ το θύμα είναι ανήμπορο και αδύναμο σε σχέση με το θύτη. Δεν θέλω εκείνη την στιγμή να επιβεβαιώσω την αρνητική σχέση που έχει αναπτυχθεί μεταξύ θύτη και θύματος.

Ε) Παραπομπή και του θύτη και του θύματος στον ψυχολόγο του σχολείου ώστε με πιο επιστημονικό τρόπο να αντιμετωπιστεί η κατάσταση.

ΣΤ) Σωστή επιτήρηση όλων των χώρων του σχολείου που κινούνται μαθητές, όχι μόνο από τους εφημερεύοντες αλλά και από όλους τους εκπαιδευτικούς. Με αυτόν τον τρόπο μπορούμε να προλάβουμε προβλήματα εν τη γενέσει τους.

Ζ) Ανάπτυξη σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών ώστε να μπορούν οι μαθητές να συζητάνε με τους εκπαιδευτικούς τα προβλήματα τους και να τους εκμυστηρεύονται συναισθήματα και γεγονότα που μπορεί να μην έγιναν αντιληπτά.

Η) Καταγραφή στο ημερολόγιο σχολικής ζωής κάθε περιστατικού σχολικής βίας που θα γίνει αντιληπτό ή θα καταγγεληθεί από κάποιον μαθητή/τρια.

Θ) Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί θα ενημερώνονται από τους υπευθύνους εκπαιδευτικούς, που έχουν οριστεί για τον σχολικό εκφοβισμό, για το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, για το τι συνιστά σχολικό εκφοβισμό και για το πού πρέπει να απευθυνθούν όταν κάτι τέτοιο συμβεί.

Ι) Ευαισθητοποίηση των γονιών στο να αναγνωρίζουν τα σημάδια του σχολικού εκφοβισμού, είτε είναι από την πλευρά των θυτών είτε είναι από την πλευρά των θυμάτων, με συζητήσεις που θα διοργανώσει η σχολική ψυχολόγος με την κοινωνική λειτουργό.

Κ) Να δοθεί έμφαση στην δημιουργία θετικών σχέσεων μεταξύ των μαθητών, όλοι οι μαθητές να νοιώθουν αποδεκτοί, να νοιώθουν ότι έχουν φίλους και ότι είναι επιτυχημένοι.

4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ~ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Επισκέψεις- Γιορτές

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον εκπαιδευτικό ή τον διευθυντή. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**. Τη σχολική χρονιά 2020-2021 όλες οι γιορτές θα γίνουν στην κάθε τάξη χωρίς την παρουσία γονέων, ενώ δεν θα γίνουν και σχολικά

πρωταθλήματα. Οι μακρινές σχολικές εκδρομές δεν επιτρέπονται. Κοντινές διδακτικές επισκέψεις, όπως περιβαλλοντικά προγράμματα, επίσκεψη στον φούρνο ή το μουσείο του χωριού, και περίπατοι ανά τμήμα μπορούν να γίνουν τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας. Την φετινή χρονιά δεν θα γίνουν ημερήσιες και ολοήμερες εκδρομές με λεωφορείο. Περιβαλλοντικά προγράμματα θα γίνουν για όλες τις τάξεις (κάθε τάξη χωριστά, σε διαφορετική ημερομηνία) με μετακίνηση με τα πόδια στους χώρους του Κ.Π.Ε. Κλειτορίας τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας και αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού. Καινοτόμα προγράμματα γίνονται κάθε χρόνο στην ώρα της ευέλικτης ζώνης με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών σε συνεργασία και συζήτηση με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ~ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ~ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

i. Κανονισμοί σε σχέση με τους Γονείς

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας -Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
4. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
5. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
6. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και

επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

7. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

ii. Ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Προτείνεται να γίνονται συχνότερες συναντήσεις στη διάρκεια κάθε τριμήνου.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στην **κεντρική** είσοδο, **στην ιστοσελίδα του σχολείου: dimkleitorias.weebly.com**, ή **στην σελίδα του σχολείου στο facebook**) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον διευθυντή **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.**

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε τον δάσκαλο της τάξης ή τον διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. **Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν τα σωστά τηλέφωνα σας.**

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – σπιτιού.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο **μη διδακτικής εργασίας**.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο πάντα φορώντας μάσκα και αφού σημειώσουν το όνομα τους στο τετράδιο επισκεπτών που βρίσκεται στην είσοδο του σχολείου μόνο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία(το σχολικό έτος 2020-2021 λόγω της πανδημίας του κορονοϊού οι γονείς θα ενημερωθούν για τον τρόπο επίδοσης της βαθμολογίας κάθε τριμήνου με ανακοίνωση)
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον Εκπαιδευτικό
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου(το σχολικό έτος 2020-2021 λόγω της πανδημίας του κορονοϊού δεν θα υπάρξει καμία παρουσία γονέων στις πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές εορτές)
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου σπουδών(το σχολικό έτος 2020-2021 λόγω της πανδημίας του κορονοϊού οι γονείς θα ενημερωθούν για τον τρόπο επίδοσης των τίτλων σπουδών με ανακοίνωση)
- Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με το Διευθυντή του Σχολείου.

Για την αίτηση οποιοδήποτε εγγράφου από το σχολείο οι γονείς να επικοινωνούν τηλεφωνικά ή με e-mail (mail@dim-kleit.ach.sch.gr) με τον Διευθυντή του σχολείου.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ο όρος "Σχολικός Χώρος" αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο κάθε εκπαιδευτικού συστήματος. Δεν είναι τυχαίο άλλωστε ότι τα καλύτερα εκπαιδευτικά συστήματα προήλθαν από λαμπρές συνεργασίες ανάμεσα στους γίγαντες τόσο της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής όσο και της σχολικής αρχιτεκτονικής και του design. Ο ρόλος που διαδραματίζει όμως ο όρος "Σχολικός Χώρος" στα εκπαιδευτικά πράγματα, προσλαμβάνεται από την κοινή αντίληψη, κατά τρόπο αμφιλεγόμενο. Ήδη, ο όρος "Υλικοτεχνική Υποδομή" συχνά υποκαθιστά τον όρο "Σχολικός Χώρος", και μοιραία παραπέμπει στο "υλικό τμήμα" του εκπαιδευτικού συστήματος, περιορίζοντας το στο στενό πλαίσιο των τεχνικών εφαρμογών. Υποβιβάζει, δηλαδή, τον ρόλο του σε δευτερεύουσας σημασίας, και παραγνωρίζει τις αυθύπαρκτες και ιδιαίτερα σημαντικές ανθρωπιστικές, κοινωνικές και πολιτιστικές αξίες του. Η συμβολή του Σχολικού Χώρου στους απώτερους σκοπούς του εκπαιδευτικού συστήματος εμφανίζεται στην κοινή γνώμη ως χρήσιμη μεν, αλλά περιορισμένης εμβέλειας, που δεν μπορεί να κινητοποιήσει όσο τα άλλα εκπαιδευτικά πεδία την ανθρωπιστική παιδεία και την πνευματική καλλιέργεια του ατόμου.

Στο σχολείο μας θεωρούμε ότι ο σχολικός χώρος παίζει βασικό ρόλο στην παιδαγωγική και εκπαιδευτική διαδικασία και γι' αυτό το λόγο προσπαθούμε να καλλιεργήσουμε στους μαθητές μας την αίσθηση της ευθύνης, της αισθητικής, της καλαισθησίας και του σεβασμού προς τον σχολικό χώρο. Με άλλα λόγια προσπαθούμε να εθίσουμε τους μαθητές μας στην ομορφιά.

Πιο συγκεκριμένα:

- Οι μαθητές μας με συχνά περιβαλλοντικά προγράμματα μαθαίνουν για την προστασία όχι μόνο της φύσης αλλά και του αστικού περιβάλλοντος και των χώρων που κινούνται όπως το σχολείο, το φροντιστήριο, το σπίτι τους, η πλατεία και γενικά οι χώροι όπου παίζουν.
- Μαθαίνουν ακόμα μέσα από προγράμματα ανακύκλωσης, την αξία της ανακύκλωσης αλλά και των βλαβερών συνεπειών των απορριμμάτων στο περιβάλλον.
- Οι μαθητές συχνά καθαρίζουν οι ίδιοι το προαύλιο για να συμμετάσχουν έμπρακτα στην καθαριότητα του σχολικού χώρου.

Ενέργειες που έχουν γίνει από το σχολείο για την αναβάθμιση του σχολικού χώρου:

- Έχουν τοποθετηθεί κάδοι απορριμμάτων και κάδοι ανακύκλωσης τόσο στον προαύλιο χώρο όσο και στις τάξεις και στους διαδρόμους
- Γίνεται καθημερινός καθαρισμός όλων των χώρων του σχολείου
- Το σχολείο έχει βαφτεί με όμορφα χρώματα έτσι ώστε να αποτελέσει έναν χώρο καλαίσθητο, μέσα στον οποίο οι μαθητές θα αισθάνονται σαν το «σπίτι τους»
- Οι διάδρομοί και οι τάξεις έχουν στολιστεί με κατασκευές των μαθητών, κανόνες γραμματικής και μαθηματικών έτσι ώστε να βοηθούνται και κατασκευές με σημαντικά μηνύματα που έχουν παιδαγωγικό ρόλο.
- Γίνεται προσπάθεια σε συνεργασία με τον δήμο και τον σύλλογο γονέων για τον εξοπλισμό του σχολείου με όσο το δυνατόν περισσότερο τεχνολογικό εξοπλισμό, πράγμα που θα αναβάθμιση και την ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

25 Φεβρουαρίου 2021

Ο Διευθυντής:

Χαράλαμπος Τσιακμάκης

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου: Φελούκα Βασιλική Ημερομηνία:	Διευθυντής Εκπαίδευσης: Σταυρογιαννόπουλος Αναστάσιος Ημερομηνία: